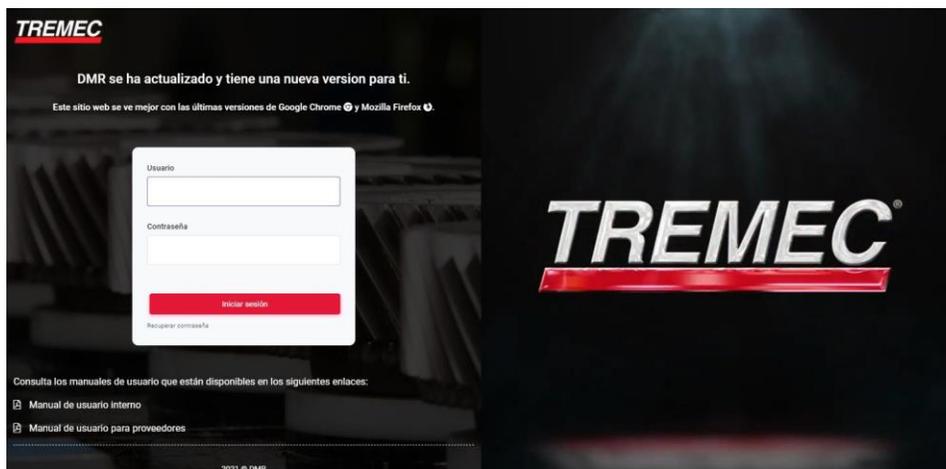


Contenido

Acceso al Sistema DMR	2
<i>Recuperar contraseña</i>	2
Pantalla de inicio	3
Listado de DMRs pendientes	3
Captura de información	4
<i>Disciplinas 1 a 3</i>	4
<i>Disciplina 4</i>	10
<i>Disciplina 5</i>	11
<i>Disciplina 6</i>	12
<i>Disciplina 7</i>	13
<i>Disciplina 8</i>	14
<i>Cierre del DMR</i>	15
DMRs Acumulados	15
<i>Disciplinas 1-3 para DMR acumulado</i>	15
Recuperación de costos	18
Funcionalidad del sistema	21
<i>Guardar avance</i>	21
<i>Borrar archivos</i>	22
<i>Cambiar el idioma de la aplicación</i>	22
<i>Mi perfil</i>	23
Autorización / Rechazo	25
Correos electrónicos	27
<i>Reporte de DMR</i>	27
<i>Autorización de la información que capturaste</i>	28
<i>Rechazo de la información que capturaste</i>	29
<i>Cierre del DMR</i>	29
<i>Envío de costos para autorización</i>	30

Acceso al Sistema DMR

Para poder ingresar al portal del sistema DMR de Tremec, deberás acceder a la siguiente dirección con tu usuario y contraseña: <https://dmrgro.tremec.com/>



Recuperar contraseña

En caso de no contar con tu contraseña o de no recordarla, puedes ingresar a la opción “Recuperar contraseña” y seguir las instrucciones para obtener una nueva.

Recuperar contraseña

Usuario

Pantalla de inicio

Una vez que accedes al sistema, la pantalla inicial que verás corresponde al listado de los DMRs que tienes pendientes de cerrar.

The screenshot shows the TREMEC dashboard with a sidebar on the left containing 'Principal', 'DMR', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Tablero / DMR's pendientes' and features a table titled 'Lista de DMR's Pendientes'. The table has columns for ID DMR, Tipo, Negocio, Proveedor, No. Parte/defecto, Fecha inicial, Estatus, Dias transcurridos, Actualizado (dd/mm/aaaa), and Costos. There are 6 rows of data. The table includes a search bar, CSV, Copy, and Print buttons, and a pagination control at the bottom showing 'Showing 1 to 6 of 6 entries'.

ID DMR	Tipo	Negocio	Proveedor	No. Parte/defecto	Fecha inicial	Estatus	Dias transcurridos	Actualizado (dd/mm/aaaa)	Costos
2000	Acumulado	TSP	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	08/03/2021	4 Disciplinas 1.2.3 autorizadas, pendiente de captura de D4.	21	24/03/2021 08:04:42	
2010	Acumulado	TREMEC	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	18/03/2021	1 Pendiente de captura de Disciplinas 1.2.3	10	23/03/2021 15:07:37	
2008	Acumulado	TREMEC	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	16/03/2021	3 Disciplinas 1.2.3 llenas, en espera de autorización.	12	17/03/2021 07:20:43	
2005	Acumulado	TREMEC	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	16/03/2021	1 Pendiente de captura de Disciplinas 1.2.3	12	16/03/2021 23:15:52	
2006	Acumulado	TSP	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	16/03/2021	1 Pendiente de captura de Disciplinas 1.2.3	12	16/03/2021 22:57:48	
2003	Normal	TSP	TREMEC SUPER SUPPLIER	TXBR9436-1 - Terminal omitiendo la malla de seguridad	09/03/2021	1 Pendiente de captura de Disciplinas 1.2.3	19	10/03/2021 08:48:42	

Listado de DMRs pendientes

This block provides a detailed view of the 'Lista de DMR's Pendientes' table. It includes a search bar, CSV, Copy, and Print buttons, and a pagination control at the bottom showing 'Showing 1 to 6 of 6 entries'.

ID DMR	Tipo	Negocio	Proveedor	No. Parte/defecto	Fecha inicial	Estatus	Dias transcurridos	Actualizado (dd/mm/aaaa)	Costos
2000	Acumulado	TSP	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	08/03/2021	4 Disciplinas 1.2.3 autorizadas, pendiente de captura de D4.	21	24/03/2021 08:04:42	
2010	Acumulado	TREMEC	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	18/03/2021	1 Pendiente de captura de Disciplinas 1.2.3	10	23/03/2021 15:07:37	
2008	Acumulado	TREMEC	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	16/03/2021	3 Disciplinas 1.2.3 llenas, en espera de autorización.	12	17/03/2021 07:20:43	
2005	Acumulado	TREMEC	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	16/03/2021	1 Pendiente de captura de Disciplinas 1.2.3	12	16/03/2021 23:15:52	
2006	Acumulado	TSP	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	16/03/2021	1 Pendiente de captura de Disciplinas 1.2.3	12	16/03/2021 22:57:48	
2003	Normal	TSP	TREMEC SUPER SUPPLIER	TXBR9436-1 - Terminal omitiendo la malla de seguridad	09/03/2021	1 Pendiente de captura de Disciplinas 1.2.3	19	10/03/2021 08:48:42	

Los listados del sistema tienen una estructura similar, en el caso de este listado, las columnas que verás tienen el siguiente significado:

ID DMR. Es el número que identifica al DMR

Tipo. Indica si el DMR corresponde a uno Acumulado o a uno Normal (Los que no son acumulados)

Negocio. El negocio en donde se ubicó el DMR

No, Parte / Defecto. En el caso de un DMR normal, verás la información del número de parte donde se encontró el defecto y la descripción de este. En el caso de un DMR normal, al haber varias partes y defectos involucrados, solo verás la leyenda “Varias – Varios”

Fecha inicial. Es la fecha en que se reportó el DMR

Estatus. Esta columna es importante, ya que es el indicador del estado actual del DMR, ya sea que esté pendiente de captura por tu parte o que esté pendiente de respuesta por parte de Tremec.

Días transcurridos. Indicador del número de días que han transcurrido para cada DMR

Actualizado. Es la fecha de la última actualización realizada a la información del DMR, ya sea por parte del proveedor o por parte de Tremec

Costos. Es el menú desde donde podrás revisar el apartado de los costos asociados al DMR

Captura de información

Disciplinas 1 a 3

La primera captura que debes realizar corresponde a las disciplinas 1,2 y 3 y deberás hacerla de la siguiente manera:

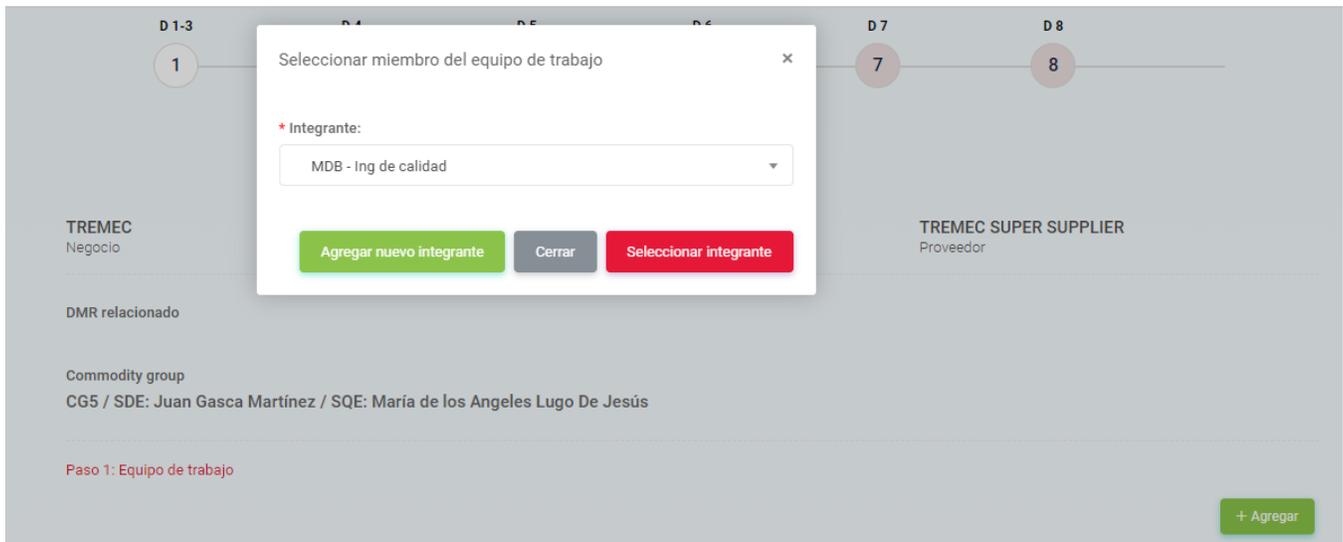
1. Equipo de trabajo

En esta etapa, debes definir el equipo de trabajo que estará involucrado en la solución del DMR, podrás hacerlo por medio del botón “Agregar” que se muestra en la pantalla.

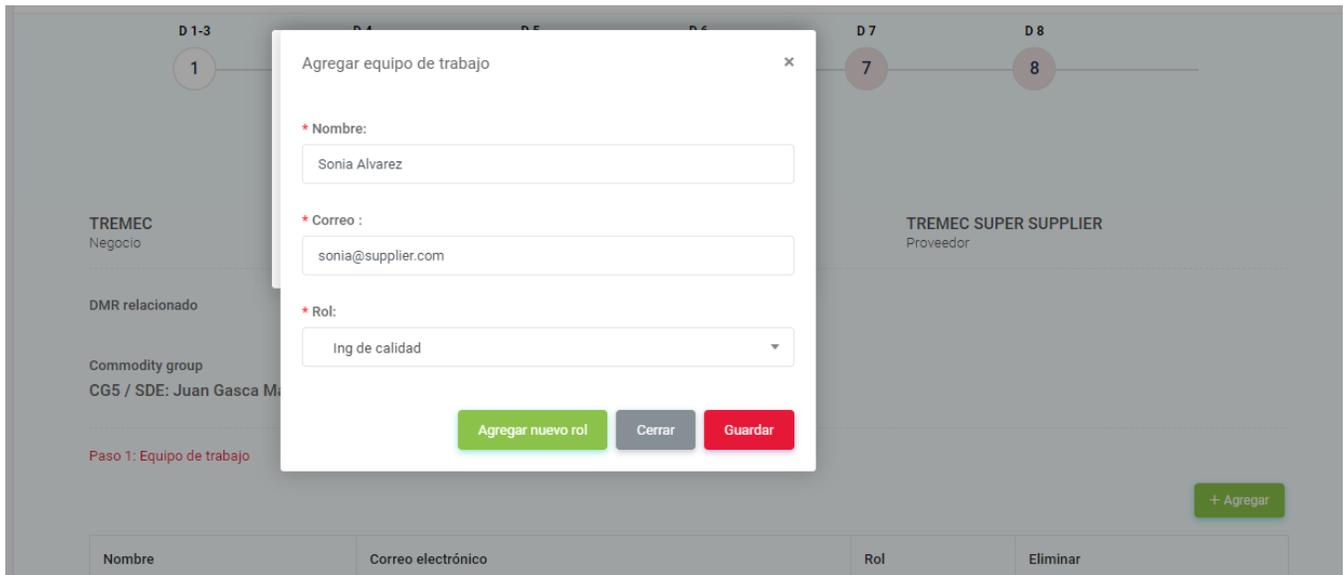
The screenshot shows a form titled "DMR 2015" with the following fields and values:

TREMEC Negocio	10PR DMR localización	TREMEC SUPER SUPPLIER Proveedor
DMR relacionado		
Commodity group CG5 / SDE: Juan Gasca Martínez / SQE: María de los Angeles Lugo De Jesús		
Paso 1: Equipo de trabajo		
+ Agregar		

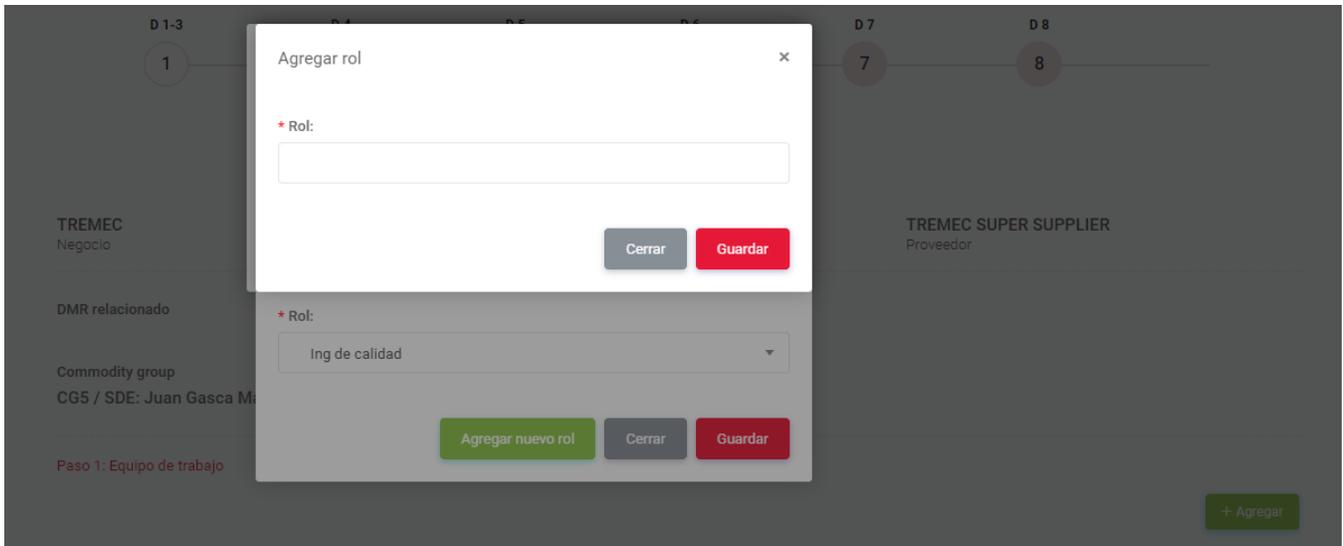
Este botón te presenta la pantalla en donde podrás seleccionar un miembro del equipo de trabajo cuando ya existe.



En caso de que no exista, podrás crearlo usando el botón “Agregar nuevo integrante”



Al crear un nuevo miembro, es necesario especificar el rol de las actividades que realizará, puedes usar uno de los roles que ya existen o dar de alta uno nuevo si fuera necesario.



2. Debes revisar la información y los archivos capturados por Tremec para que conozcas de que se trata el problema que te están reportando.

Paso 2: Descripción del problema

Datos del defecto:

Defecto	No. De parte
Golpes	S2671263
Descripción	Orden de compra
FLECHA TURBINA SEMITERMI NADA	740000526
Precio MN	\$ 2.10560
No. Lote	Reclamo del cliente
LT1545	NA
Calibrador	VISUAL

Descripción del problema:

¿Qué pide el diseño?
Recepción de piezas sin golpes ni abolladuras

Valor fuera de especificación
Piezas golpeadas y dañadas

Efecto
No es posible ensamblar piezas dañadas

Cantidad sospechosa	Cantidad real
0.0	50.0

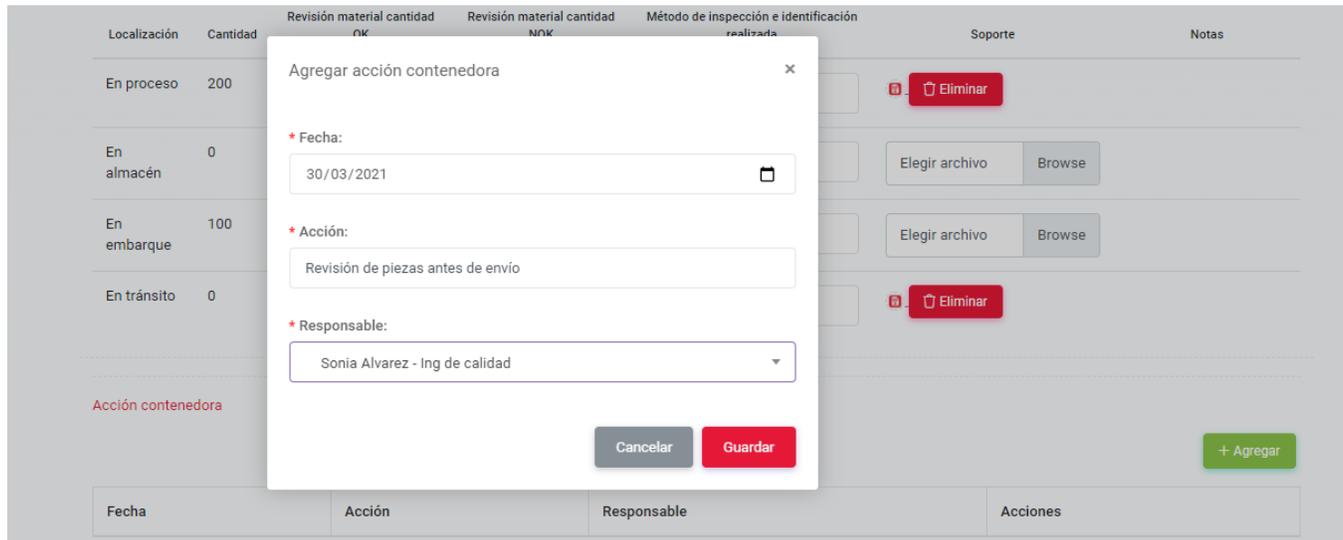
3. Acciones contenedoras

En esta etapa de la captura, debes revisar el material que tienes en planta para capturar las cantidades y de ser posible, acompañarla con archivos de evidencia.

Paso 3: Implementación acciones contenedoras (Certificación de material en planta del proveedor)

Localización	Cantidad	Revisión material cantidad OK	Revisión material cantidad NOK	Método de inspección e identificación realizada	Soporte
En proceso	200	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="Visual"/>	 Eliminar
En almacén	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="NA"/>	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>
En embarque	100	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="Visual"/>	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>
En tránsito	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="NA"/>	 Eliminar

Las acciones contenedoras podrás darlas de alta usando el botón “Agregar” de esa sección. Es importante comentar que podrás seleccionar un “Responsable” de la lista de integrantes del equipo que creaste en el paso 1.



Modal: Agregar acción contenedora

* Fecha: 30/03/2021

* Acción: Revisión de piezas antes de envío

* Responsable: Sonia Alvarez - Ing de calidad

Buttons: Cancelar, Guardar, + Agregar

Fecha	Acción	Responsable	Acciones
-------	--------	-------------	----------

En tránsito 0 Eliminar

Success!
 Acción contenedora agregada exitosamente.

Acción contenedora + Agregar

Fecha	Acción	Responsable	Acciones
30/03/2021	Revisión de las piezas antes de enviarlas	Sonia Alvarez - Ing de calidad	🗑️

Como parte de la información que te reporta Tremec, está la recomendación de la acción de selección y de la disposición.

Elige la que deseas que se ejecute. En caso de que ninguna de las opciones que tienes disponible funcione para lo que requieres, tienes la opción de seleccionar “Otra” y capturar la acción que necesitas.

En este mismo paso, tienes disponible un campo donde podrás capturar el código RMA para realizar los cargos de los costos o también puedes justificar el por qué no lo estás capturando.

Tremec ha recomendado para **SELECCIÓN**
 Retrabajar en planta (Solo si existen recursos) a un costo de 100.00 USD por hora

Variables de **SELECCIÓN**

Indicación:

- Solicitud de desviación. Cantidad de piezas a definir por proveedor
- Seleccionar en planta (Solo si existen recursos) a un costo de 100 USD por hora
- Retrabajar en planta (Solo si existen recursos) a un costo de 100.00 USD por hora
- Seleccionar en planta utilizando un proveedor externo
- Retrabajar en planta utilizando un proveedor externo
- Otra

* Describe su variable de selección:

Tremec ha recomendado para **Disposición**
 Retornar el material al proveedor y cargar los costos a su cuenta, RMA

Variables de **Disposición**

Indicación:

- El proveedor recogerá el material dentro de los proximos 3 días laborales (8:00-15:00 hrs.) en caso contrario las partes serán desechadas en la planta y los costos serán cargados a su cuenta
- Retornar el material al proveedor y cargar los costos a su cuenta, RMA
- Desechar en la planta y cargar costos a su cuenta RMA
- Otra

Debes capturar tu código RMA

Si no captura el código RMA, debe escribir la justificación

En caso de que envíes la información incompleta, el sistema te enviará mensajes para avisarte sobre las omisiones.

Tremec ha recomendado para **SELECCIÓN**
Retrabajar en planta (Solo si existen recursos) a un costo de 100.00 USD por hora

Variables de **SELECCIÓN**

Indicación:

- Solicitud de desviación. Cantidad de piezas a definir por proveedor
- Seleccionar en planta (Solo si existen recursos) a un costo de 100 USD por hora
- Retrabajar en planta (Solo si existen recursos) a un costo de 100.00 USD por hora
- Seleccionar en planta utilizando un proveedor externo
- Retrabajar en planta utilizando un proveedor externo
- Otra

* Describa su variable de selección:

Seleccionar solo lo necesario en planta

Tremec ha recomendado para **Disposición**
Retornar el material al proveedor y cargar los costos a su cuenta, RMA

Variables de **Disposición**

Indicación:

- El proveedor recogerá el material dentro de los proximos 3 días laborales (8:00-15:00 hrs.) en caso contrario las partes serán desechadas en la planta y los costos serán cargados a su cuenta
- Retornar el material al proveedor y cargar los costos a su cuenta, RMA
- Desechar en la planta y cargar costos a su cuenta RMA
- Otra

Debes capturar tu código RMA

Si no captura el código RMA, debe escribir la justificación



Error!

Si no captura el código RMA, debe escribir la justificación.

Guardar avance

Guardar y enviar

Cuando la información está completa, el sistema la envía a Tremec para revisión y autorización o rechazo.

Tremec ha recomendado para **SELECCIÓN**
Retrabajar en planta (Solo si existen recursos) a un costo de 100.00 USD por hora

Variables de **SELECCIÓN**

Indicación:

- Solicitud de desviación. Cantidad de piezas a definir por proveedor
- Seleccionar en planta (Solo si existen recursos) a un costo de 100 USD por hora
- Retrabajar en planta (Solo si existen recursos) a un costo de 100.00 USD por hora
- Seleccionar en planta utilizando un proveedor externo
- Retrabajar en planta utilizando un proveedor externo
- Otra

* Describa su variable de selección:

Seleccionar solo lo necesario en planta

Tremec ha recomendado para **Disposición**
Retornar el material al proveedor y cargar los costos a su cuenta, RMA

Variables de **Disposición**

Indicación:

- El proveedor recogerá el material dentro de los proximos 3 días laborales (8:00-15:00 hrs.) en caso contrario las partes serán desechadas en la planta y los costos serán cargados a su cuenta
- Retornar el material al proveedor y cargar los costos a su cuenta, RMA
- Desechar en la planta y cargar costos a su cuenta RMA
- Otra

Debes capturar tu código RMA

Si no captura el código RMA, debe escribir la justificación



Éxito

DMR guardado y enviado exitosamente...

OK

Guardar avance

Guardar y enviar

En este punto, tu listado de DMRs pendientes indicará que el estatus está en espera de autorización de la información, por parte del personal de Tremec. Una vez autorizado, podrás completar la información de la disciplina siguiente.

Tablero / DMR's pendientes

Lista de DMR's Pendientes

ID DMR	Tipo	Negocio	Proveedor	No. Parte/defecto	Fecha inicial	Estatus	Dias transcurridos	Actualizado (dd/mm/aaaa)	Costos
2015	Normal	TREMEC	TREMEC SUPER SUPPLIER	S2671263 - Golpes	29/03/2021	3 Disciplinas 1,2,3 llenas, en espera de autorización.	6	29/03/2021 22:19:16	

Disciplina 4

En esta disciplina, deberás capturar la información referente a la causa raíz del problema, así como los datos referentes a la reproducción de la falla, la causa técnica y la sistémica, junto con los archivos que dan soporte a estos datos.

1 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8

DMR 2015

Definición de causa raíz:

¿Se logró reproducir la falla?

Sí
 No

Soporte de reproducción de falla

Elegir archivo Browse

* ¿Cómo logró reproducir la falla?

* Causa técnica (¿Por qué pasó?)

Soporte de causa técnica

Elegir archivo Browse

* Causa sistémica (¿Por qué no se detectó?)

Soporte de causa sistémica

Elegir archivo Browse

Guardar avance Guardar y enviar

Disciplina 5

La disciplina 5 servirá para que captures la información de la implementación de las acciones correctivas. Así como en pantallas anteriores, el botón verde de “Agregar” te permitirá capturar dicha información.

Es importante que captures al menos una acción correctiva de tipo “Técnica” y una de tipo “Sistémica”, en caso contrario el sistema te marcará un error y no te dejará continuar.

Seguimiento DMR



Implementación de acciones correctivas:

+ Agregar

Acción	Responsable	Tipo	Fecha	Eliminar
Revisión de la maquinaria	Sonia Alvarez - Ing de calidad	Sistémica	05/04/2021	

Guardar avance

Guardar y enviar

Disciplina 6

En esta disciplina deberás capturar la información con la que verificaste que las acciones correctivas se hayan realizado. El sistema mostrará las acciones correctivas que capturaste en la disciplina 5 para que captures la información y el soporte correspondiente a la 6.

Seguimiento DMR

D 1-3 D 4 D 5 D 6 D 7 D 8

1 ——— 4 ——— 5 ——— 6 ——— 7 ——— 8

DMR 2015

Verificación de acciones correctivas:

Fecha	Acción	Fecha de verificación	Verificación	Indicadores de efectividad	Soporte de verificación	Editar
05/04/2021	Revisión de la maquinaria	06/04/2021	Correcto funcionamiento de maquinaria	Revisión visual		
05/04/2021	Revisión del proceso de trabajo					

Guardar avance Guardar y enviar

ES supplier

Tablero / Seguimiento DMR

Seguimiento DMR

D 1-3 D 7 D 8

1 ——— 7 ——— 8

Verificación de acciones correctivas:

Agregar acción correctiva

* Fecha de verificación: 06/04/2021

* Verificación: Correcto funcionamiento de maquinaria

* Indicadores:

* Soporte de verificación: ejemplo_esp.pdf Browse

Cancelar Guardar

Fecha	Acción	Fecha de verificación	Verificación	Indicadores de efectividad	Soporte de verificación	Editar
05/04/2021	Revisión d					
05/04/2021	Revisión del proceso de trabajo					

Guardar y enviar

Guardar avance

Disciplina 7

En la disciplina 7, es importante que captures la información de las acciones que se realizarán para que el problema no se repita, indicarás la fecha en que se realizará y la persona de tu equipo encargada de ella.

Al capturar la fecha debes indicar una que se encuentre dentro del periodo que va de la fecha de reporte del DMR y 40 días posteriores, que es el tiempo que debe tomar la solución de DMR como máximo. En caso de seleccionar una fecha fuera de ese rango, el sistema no te permitirá avanzar y te mostrará un error.

Acciones para prevenir la reincidencia:

Nombre	Archivo	Fecha	Usuario
AMEF Diseño		05/04/2021	
AMEF Proceso		08/12/2020	Sonia Alvarez
Plan de Control	Elegir archivo <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>	05/04/2021	Sonia Alvarez
Hoja de Proceso	Elegir archivo <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>	05/04/2021	Sonia Alvarez
Ayudas Visuales	Elegir archivo <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>	05/04/2021	Sonia Alvarez
Hoja de Inspección	Elegir archivo <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>	05/04/2021	Sonia Alvarez
Hoja de Instrucción	Elegir archivo <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>	05/04/2021	Sonia Alvarez
Diagrama de Flujo	Elegir archivo <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>	05/04/2021	Sonia Alvarez
Otros	Elegir archivo <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>	05/04/2021	Sonia Alvarez

Error!
Error al guardar el registro.

Error!
La fecha capturada debe estar dentro del siguiente periodo: 29/3/2021 - 8/5/2021

Disciplina 8

La última de las disciplinas está enfocada a los puntos clave de la solución, así como el informar si el problema fue publicado y reconocido por el equipo para que al final fuera registrado como lección aprendida.

En estas opciones podrás seleccionar “Sí” o “No”, cuando seleccionas “No”, debes acompañar la respuesta con un “¿Por qué?”.

Puntos clave en la solución

¿Se publicó el problema?
 Sí
 No

¿Se informó al personal?
 Sí
 No
* ¿Por qué?
Personal fuera de planta

¿Fue reconocido por el equipo?
 Sí
 No

¿Se registró como lección aprendida?
 Sí
 No

Evidencia de la lección aprendida

Comentarios
Se envió correo electrónico al personal involucrado

Evidencia
ejemplo_esp.pdf

Para capturar los puntos claves en la solución encontrarás el botón verde para “Agregar” la fecha, la descripción y el responsable del equipo para ese punto en particular.

¿Se publicó el problema?
 Sí
 No

¿Se informó al personal?
 Sí
 No
* ¿Por qué?
de planta

¿Fue reconocido por el equipo?
 Sí
 No

¿Se registró como lección aprendida?
 Sí
 No

Evidencia de la lección aprendida

Comentarios
Se envió correo electrónico

Evidencia

Agregar punto clave

* Fecha:
30/04/2021

* Descripción:
Sesión de trabajo con el equipo

* Responsable:
Sonia Alvarez

Fecha	Descripción	Responsable	Eliminar
-------	-------------	-------------	----------

El sistema solo te permitirá enviar la información cuando hayas capturado al menos un punto clave, si no lo has hecho, te mostrará un error.

The screenshot shows a web form for reporting a DMR. It contains several sections:

- ¿Se publicó el problema?** with radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'.
- ¿Se informó al personal?** with radio buttons for 'Sí' and 'No' (selected). Below it is a text input field with the value 'Personal fuera de planta' and a label '¿Por qué?'.
- ¿Fue reconocido por el equipo?** with radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'.
- ¿Se registró como lección aprendida?** with radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'.
- Evidencia de la lección aprendida** section with a 'Comentarios' text area containing 'Se envió correo electrónico al personal involucrado' and an 'Evidencia' section with a file input field containing 'ejemplo_esp.pdf' and a 'Browse' button.
- A pink error message box in the top right corner: 'Error! Debe agregar al menos un punto clave.' with a close icon.
- A green '+ Agregar' button.
- A table with columns: Fecha, Descripción, Responsable, Eliminar.
- Buttons at the bottom: 'Guardar avance' and 'Guardar y enviar'.

Cierre del DMR

Finalmente has completado las disciplinas requeridas para el DMR. En Tremec agradecemos tu compromiso y cuando hayamos autorizado la disciplina final dejarás de ver el DMR en el listado de "Mis pendientes" y lo verás ya en "Cerrados", asimismo, te llegará el correo de confirmación del cierre del DMR.

DMRs Acumulados

Los DMRs acumulados sirven para agrupar reportes de defectos de diferentes números de parte. En un DMR acumulado se te podrá solicitar la captura de la información de las 8 disciplinas o solamente de las 3 primeras.

La captura de la información es prácticamente la misma, solo cambian las pantallas descritas a continuación:

Disciplinas 1-3 para DMR acumulado

En la captura de estas disciplinas, encontrarás lo siguiente:

- Un listado donde podrás revisar la información de los defectos que te fueron reportados
- Un listado en forma de menú, donde podrás capturar la información con la que certificas el material que tienes en planta

Paso 2: Descripción del problema

Datos del defecto:

	Defecto	No. De parte	Descripción	Orden de compra	Precio	Cantidad sospechosa	Cantidad real
	Diferente Tamaño	49Q-101	ROD SHIFT	8400000861	7.42922	0.0	150.0
	Golpes	TDTU1685	TUERCA PARA YUGO	7400000526	1.65483	0.0	200.0

Paso 3: Implementación acciones contenedoras (Certificación de material en planta del proveedor)

49Q-101

TDTU1685

Localización	Cantidad	Revisión material cantidad OK	Revisión material cantidad NOK	Método de inspección e identificación realizada	Soporte	Notas
En proceso	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>	
En almacén	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>	
En embarque	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>	
En tránsito	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>	

En la sección “Datos del defecto” podrás usar el ícono de “+” para ver el detalle y el de “-“ para ocultarlo.

Datos del defecto:

	Defecto	No. De parte	Descripción	Orden de compra	Precio	Cantidad sospechosa	Cantidad real
	Diferente Tamaño	49Q-101	ROD SHIFT	8400000861	7.42922	0.0	150.0
	Golpes	TDTU1685	TUERCA PARA YUGO	7400000526	1.65483	0.0	200.0

Datos del defecto:

	Defecto	No. De parte	Descripción	Orden de compra	Precio	Cantidad sospechosa	Cantidad real
	Diferente Tamaño	49Q-101	ROD SHIFT	8400000861	7.42922	0.0	150.0
<p>No. Lote LT1234</p> <p>Reclamo NA</p> <p>Calibrador VISUAL</p> <p>¿Qué pide el diseño? 2.2 cm de diámetro</p> <p>Valor fuera de especificación 0.02 mm de diámetro excedente</p> <p>Efecto No se puede ensamblar</p>							
	Golpes	TDTU1685	TUERCA PARA YUGO	7400000526	1.65483	0.0	200.0

En la sección “Implementación de acciones contenedoras” encontrarás un menú con botones en color morado que te permiten cambiar entre una sección y otra para que puedas realizar la captura de las cantidades.

Paso 3: Implementación acciones contenedoras (Certificación de material en planta del proveedor)

49Q-101

TDTU1685

Localización	Cantidad	Revisión material cantidad OK	Revisión material cantidad NOK	Método de inspección e identificación realizada	Soporte	Notas
En proceso	250	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="150"/>	NA	Elegir archivo <input type="button" value="Browse"/>	
En almacén	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elegir archivo <input type="button" value="Browse"/>	
En embarque	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elegir archivo <input type="button" value="Browse"/>	
En tránsito	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elegir archivo <input type="button" value="Browse"/>	

Paso 3: Implementación acciones contenedoras (Certificación de material en planta del proveedor)

49Q-101

TDTU1685

Localización	Cantidad	Revisión material cantidad OK	Revisión material cantidad NOK	Método de inspección e identificación realizada	Soporte	Notas
En proceso	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elegir archivo <input type="button" value="Browse"/>	
En almacén	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elegir archivo <input type="button" value="Browse"/>	
En embarque	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elegir archivo <input type="button" value="Browse"/>	
En tránsito	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elegir archivo <input type="button" value="Browse"/>	

Recuperación de costos

Parte importante del proceso de solución a un DMR es la recuperación de los costos generados por el problema suscitado. En cada DMR que te sea reportado, encontrarás un apartado en los listados que se llama “Costos”, ahí encontrarás la opción para “Ver detalles”.

En este ejemplo, en el listado de DMRs cerrados seleccionamos “Ver detalles”

Tablero / DMR / Cerrados

DMR cerrados

CSV Copy

ID DMR	Tipo	Negocio	Proveedor	No. Parte/defecto	Fecha inicial	Estatus	Cerrado (dd/mm/aaaa)	Costos
2015	Normal	TREMEC	TREMEC SUPER SUPPLIER	S2671263 - Golpes	29/03/2021	8 D8 Cerrado	05/04/2	
2011	Acumulado	TSP	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	18/03/2021	3 D123 Cerrado	18/03/2	
2002	Acumulado	TREMEC	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	08/03/2021	3 D123 Cerrado	17/03/2	
2004	Acumulado	TSP	TREMEC SUPER SUPPLIER	Varias - Varios	10/03/2021	3 D123 Cerrado	17/03/2021 07:53:25	

Showing 1 to 4 of 4 entries

< 1 >

El sistema te mostrará el detalle de los costos asociados al presente DMR para que puedas revisarlos, aunque solo podrás autorizarlos si los costos ya terminaron de ser calculados por Tremec.

La pantalla se ve así cuando aún debes esperar a que Tremec te envíe los costos para autorización:

Cantidad sospechosa 0.0	Cantidad real 50.0		
Asignar costos			
Actividad	Acción	Actividad	Acción
Horas/costo de selección	0 Hr \$0.0 MN	Costo producción	\$ 0.0000 MN
Horas/costo de retrabajo	0 Hr \$0.0 MN	Costo paro ensamble	\$ 0.0000 MN
Precio de materiales defectuosos	\$ 105.2800 MN	Costo desensamble	\$ 0.0000 MN
Costo importación	\$ 0.0000 MN	Costo materiales de desensamble	\$ 0.0000 MN
Cargo cliente	\$ 0.0000 MN	Costo manufactura	\$ 0.0000 MN
Costo administrativo	\$ 0.0000 MN	Costo total	\$ 105.2800 MN

Costos en proceso de aprobación

El sistema DMR te enviará una notificación por correo electrónico cuando los costos estén listos para tu revisión y autorización, en ese momento la pantalla que verás será la siguiente:

Precio de materiales defectuosos	\$ 105.2800 MN	Costo desensamble	\$ 0.0000 MN
Costo importación	\$ 0.0000 MN	Costo materiales de desensamble	\$ 0.0000 MN
Cargo cliente	\$ 30000.0000 MN	Costo manufactura	\$ 0.0000 MN
Costo administrativo	\$ 100.0000 MN	Costo total	\$ 36705.2800 MN

Nota de crédito

Los siguientes archivos fueron cargados por el área de Compras de Tremec

Archivo (PDF) Archivo (XML) Archivo (ZIP)

Autorización de costos DMR

Autorizar
 Rechazar

Para poder autorizar los costos del DMR, captura tu código RMA

En esta pantalla podrás revisar la nota de crédito asociada al DMR, podrás ver el archivo PDF y el XML o un archivo comprimido con extensión ZIP. En algunos casos estarán disponibles los 3 archivos.

Si no lo hiciste en la disciplina 1-3, en esta pantalla deberás revisar o capturar tu código RMA para autorizar los costos, si no lo haces, el sistema te mostrará un error y no te dejará avanzar.

Precio de materiales defectuosos	\$	105.2800	MN	Costo desensamble	\$	0.0000	MN
Costo importación	\$	0.0000	MN	Costo materiales desensamble	\$	0.0000	MN
Cargo cliente	\$	30000.0000	MN	Costo manufactura	\$	0.0000	MN
Costo administrativo	\$	100.0000	MN	Costo total	\$ 36705.2800 MN		

Nota de crédito

Los siguientes archivos fueron cargados por el área de Compras de Tremec

Archivo (PDF)  Archivo (XML)  Archivo (ZIP) 

Autorización de costos DMR

Autorizar **Rechazar**

Para poder autorizar los costos del DMR, captura tu código RMA

Enviar

Borrar archivos

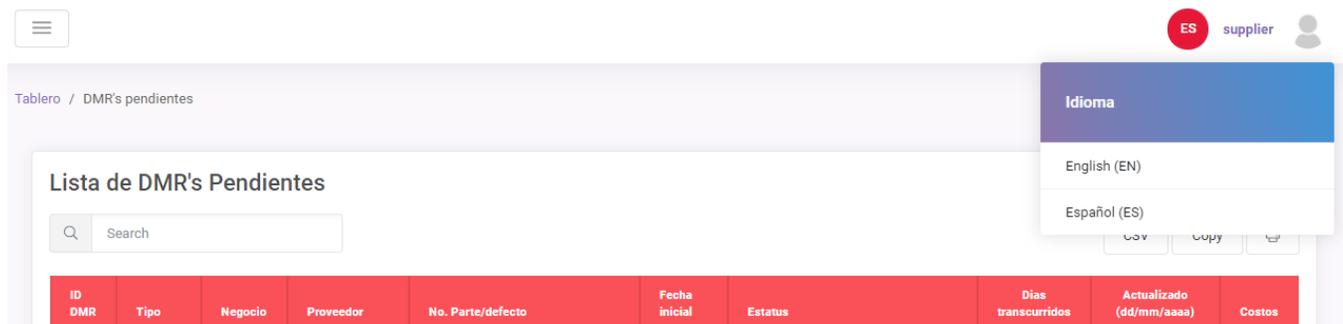
Paso 3: Implementación acciones contenedoras (Certificación de material en planta del proveedor)

Localización	Cantidad	Revisión material cantidad OK	Revisión material cantidad NOK	Método de inspección e identificación realizada	Soporte
En proceso	200	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="50"/>	Visual	 Eliminar
En almacén	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	NA	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>
En embarque	100	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="50"/>	Visual	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>
En tránsito	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	NA	 Eliminar

En las pantallas de captura donde tienes que cargar archivos, tendrás un botón para eliminarlos en caso de que no sea el archivo que deseas y reemplazarlo.

Cambiar el idioma de la aplicación

El sistema te permite ver los mensajes y etiquetas en idioma Español o en Inglés, podrás cambiar tu selección usando el botón rojo que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



The screenshot shows the top right corner of the application interface. A user profile icon is visible with the text "ES" and "supplier". A language selection dropdown menu is open, showing "Idioma" at the top, "English (EN)", and "Español (ES)". Below the menu, there are buttons for "Save", "Copy", and "Print". The main content area shows a breadcrumb "Tablero / DMR's pendientes" and a section titled "Lista de DMR's Pendientes" with a search bar and a table header.

ID DMR	Tipo	Negocio	Proveedor	No. Parte/defecto	Fecha inicial	Estatus	Días transcurridos	Actualizado (dd/mm/aaaa)	Costos
--------	------	---------	-----------	-------------------	---------------	---------	--------------------	--------------------------	--------

Mi perfil

Puedes acceder a la información de tu perfil desde el menú superior derecho, donde se encuentra tu avatar.

Tablero / DMR's pendientes

Lista de DMR's Pendientes

Search

Supplier

Mi perfil

Cerrar sesión

Tablero / Mi perfil

Administración de mi perfil

Supplier Tremec
supplier

supplier
Usuario

Datos personales

* Nombre(s)

* Apellido paterno

Apellido materno

* Correo electrónico

Datos de aplicación

* Contraseña

* Confirmar contraseña

En la pantalla de "Mi perfil" podrás realizar las siguientes actividades:

- Modificar tu nombre y apellidos
- Modificar tu cuenta de correo electrónico
- Cambiar tu contraseña
- Al dar click en la imagen del lado izquierdo, podrás seleccionar la imagen que servirá de avatar

Administración de mi perfil



Supplier Tremec
supplier

supplier
Usuario

Datos personales

* Nombre(s)

* Apellido paterno

Apellido materno

* Correo electrónico

Datos de aplicación

* Contraseña

* Confirmar contraseña

Una vez que realizaste los cambios deberás presionar el botón verde de “Actualizar”.

Autorización / Rechazo

Tremec tiene la facultad de autorizar o rechazar la información que capturas en las disciplinas. En ambos casos, recibirás una notificación por correo electrónico y en las pantallas del sistema podrás ver la razón del rechazo o los comentarios de autorización.



Rechazado : Modificar la fecha indicada

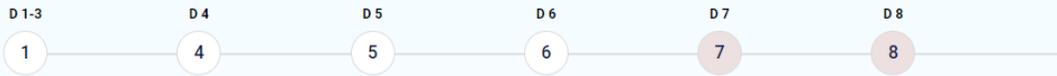
Implementación de acciones correctivas:

+ Agregar

Acción	Responsable	Tipo	Fecha	Eliminar
Revisión de la maquinaria	Sonia Alvarez - Ing de calidad	Sistémica	05/04/2021	
Revisión del proceso de trabajo	Sonia Alvarez - Ing de calidad	Técnica	05/04/2021	

Guardar avance

Guardar y enviar



DMR 2015

Aprobado: De acuerdo, acciones correctivas autorizadas por Tremec

Implementación de acciones correctivas:

Acción	Responsable	Tipo	Fecha
Revisión de la maquinaria	Sonia Alvarez - Ing de calidad	Sistémica	05/04/2021
Revisión del proceso de trabajo	Sonia Alvarez - Ing de calidad	Técnica	05/04/2021

Autorización DMR

D5 llena, en espera de autorización.

Correos electrónicos

Reporte de DMR

Cuando en Tremec se realice la captura de un DMR asociado a ti, el sistema te enviará un correo de aviso para que inicies la revisión y captura de información de las disciplinas.

DMR

Estimado colaborador TREMEC SUPER SUPPLIER:

Derivado de la evidencia que tenemos en mano te informamos que hemos encontrado partes/servicios con incumplimiento a los requisitos de TREMECy por esta razón estas recibiendo DMR (Defective Material Report) por lo que te agradeceremos ingresar al sitio <https://dmrgro.tremec.com/> para documentar las acciones de análisis, contención/corrección adecuadas para solucionar el problema, evitar recurrencias y generar lecciones aprendidas para la mejora continua.



Autorización de la información que capturaste

Cuando Tremec autoriza la información que capturaste, el sistema te lo hará saber por medio del siguiente correo y a partir de ese momento podrás capturar la información de la disciplina siguiente.

DMR

Estimado colaborador TREMEC SUPER SUPPLIER:

Te informamos que la **disciplina 5** que estás documentando en el sistema DMR TREMEC ha sido **AUTORIZADA** por lo que te solicitamos continuar con el complemento de la información según corresponda.



Rechazo de la información que capturaste

Cuando Tremec autoriza la información que capturaste, el sistema te lo hará saber por medio del siguiente correo, en este caso, deberás revisar y corregir la información.

DMR

Estimado colaborador TREMEC SUPER SUPPLIER:

Te informamos que la **disciplina 5** que estás documentando en el sistema DMR TREMEC ha sido **RECHAZADA** por lo que te solicitamos continuar con el complemento de la información según corresponda.



Cierre del DMR

El correo de cierre de un DMR se envía al completar las disciplinas requeridas, que pueden ser 8 o solamente las primeras 3, en el caso de algunos DMRs acumulados.

DMR

Estimado colaborador TREMEC SUPER SUPPLIER:

Te informamos que el DMR #2015 ha sido CERRADO SATISFACTORIAMENTE con la documentación que nos has proporcionado, favor de hacer extensivo a tu equipo de trabajo.



Envío de costos para autorización

Recibirás este correo cuando Tremec haya finalizado de capturar los costos para tu revisión y autorización.

DMR

Estimado colaborador TREMEC SUPER SUPPLIER TREMEC SUPER SUPPLIER:

Te informamos que los costos asociados al DMR# 2015 han sido generados y necesitamos que nos proporciones en el sistema DMR el RMA reconociendo dichos cargos y el envío de la Nota de crédito correspondiente cuando aplica

